Konsortiumavtale NORTRE

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- BJØRN HAUGSTAD, signert 17.01.2026 med ID-Porten: BankID
- JOHANNES FALK PAULSEN, signert 17.01.2026 med ID-Porten: BankID
- TORE TUNGODDEN, signert 19.01.2026 med ID-Porten: BankID

Det signerte dokumentet innholder
• En forside med informasjon om signaturene
• Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
• Digitale signaturer

Dokumentet er forseglet av Posten Norge
Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.

Slik ser du at signaturene er gyldig
Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Konsortieavtale

(«Konsortieavtalen»)

mellom

Universitetet i Oslo (UiO), c/o Tjenester for Sensitive Data (TSD)
Org. nr.: 971 035 854
(«Konsortieansvarlig» og «Konsortiedeltaker»)

og

Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet (NTNU), c/o HUNT Cloud
Org. nr.: 974 767 880
(«Konsortiedeltaker»)

og

Universitetet i Bergen (UiB), c/o Sikker Adgang til Forskningsdata og e-infrastruktur (SAFE)
Org. nr.: 874 789 542
(«Konsortiedeltaker»)

om

etablering, drift og videreutvikling av den
nasjonale infrastrukturen for personsensitive data

NORTRE

Norwegian Trusted Research Environments
(Heretter omtalt som NORTRE)

hvor

Konsortieansvarlig og Konsortiedeltakere
omtales i fellesskap som «Konsortiedeltakerne».

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av
Posten Norge

1. Definisjoner

Arbeidsplan	Årlig plan for arbeid i NORTRE med konkretiseringen av Konsortiedeltakernes forpliktelser.
Partnermøte	Møte mellom representanter fra ledelsen hos hver Konsortiedeltaker.
Konsortiet	Det formaliserte samarbeidet mellom Konsortiedeltakerne om infrastruktur for personsensitive data som er regulert av denne avtalen.
Konsortieansvarlig	Institusjon som er administrativt og økonomisk ansvarlig part for NORTRE overfor Kunnskapsdepartementet.
Konsortieleder	En styrerepresentant fra en av Konsortiedeltakerne som velges av Styret til å lede NORTRE.
Konsortieresultat	Resultat som skapes eller oppnås i forbindelse med Konsortieavtalen, herunder Immaterielle Rettigheter, uavhengig av om resultatene er vernet av lovgivning eller ikke, som utvikles med finansiering av midler fra konsortiet.
Koordinerende departement	Kunnskapsdepartmentet (KD). Koordinerer aktivitet med andre departement relatert til infrastrukturen.
Ledergruppe	Gruppe bestående av operative ledere fra de tre Konsortiedeltakerne.
Oppdrag	Leveranser utført med finansiering rettet til NORTRE via bestilling/Oppdragsbrev knyttet til Tildelingsbrevet eller utvidelse/tillegg av Tildelingsbrevet.
Oppdragsgiver	En aktør som ikke deltar i NORTRE og som ønsker å få utført et Oppdrag av NORTRE.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

Oppdragsleder	Person ansatt hos en av Konsortiedeltakerne som leder en Oppdragsgruppe.
Oppdragsgruppe	Individuelle grupper som prioriterer og koordinerer aktivitet per Oppdrag. Oppdragsgruppene vil bestå av deltakere fra konsortiet og Oppdragsgiver(e).
NORTRE	Navnet på konsortiet og den nasjonale infrastrukturen for personsensitive data som denne avtalen regulerer: "Norwegian Trusted Research Environments" som forkortes NORTRE.
Styret for NORTRE	Styret er besluttende organ for infrastrukturen.
Tildelingsbrev	Årlig brev fra Kunnskapsdepartementet til Konsortiansvarlig og Konsortiedeltagere, angir rammene for Konsortiet og Årsplanen.
Årsbudsjett	Budsjett for aktivitetene i et kalenderår med oversikt over forventede inntekter og utgifter.

2. Konsortieavtalen – omfang, formål og forholdet til avtalen

2.1 Avtalens omfang

Denne Konsortieavtalen regulerer forholdet mellom Konsortiedeltakerne hvor Konsortieansvarlig på Konsortiets vegne får finansiell tildeling fra Kunnskapsdepartementet for å etablere, drifte, forvalte, utvikle og gjøre tilgjengelig infrastrukturen NORTRE - Norwegian Trusted Research Environment. Konsortieavtalen regulerer styring og organisering av konsortiet samt rettigheter og plikter mellom Konsortiedeltakerne.

2.2 Tildelingsbrev

Rammene for konsortiet, herunder mål og innretning, basisfinansiering, og øvrige betingelser fremgår av Tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet til Konsortiansvarlig og Konsortiedeltagere.

Ved eventuell motstrid mellom Tildelingsbrev og andre Oppdrag skal Tildelingsbrevet ha prioritet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

2.3 Formål

NORTRE etableres som en nasjonal infrastruktur for sensitive persondata der de eksisterende infrastrukturene TSD ved UiO, SAFE ved UiB og HUNT Cloud ved NTNU inngår. NORTRE skal framstå og promoteres helhetlig som et synlig samarbeid mellom tre likeverdige Konsortiedeltakere.

NORTRE skal bidra til trygg og sikker bruk av, og bedre tilgang til, helsedata og andre personsensitive data for alle relevante brukergrupper.

2.4 Plikter

Konsortiedeltakerne forplikter seg til drift, forvaltning og videreutvikling av de tre infrastrukturløsningene som inngår i NORTRE i tråd med Tildelingsbrev og øvrige Oppdrag. Konsortiedeltakerne er forpliktet til å opprettholde tjenester og infrastruktur, inkludert dataintegritet, drift, tilgjengelighet, tjenestenivå så lenge konsortiet finansieres via Kunnskapsdepartementet. Videre forplikter Konsortiedeltakerne seg til å etterleve det ansvar og de forpliktelser som fremgår av Konsortieavtalen, den årlige Arbeidsplanen, og årsbudsjettet.

Konsortiedeltakerne har et felles ansvar for gjennomføringen av Oppdrag generelt og for å nå de resultater som framkommer i beskrivelsen av Oppdraget. For de enkelte Oppdrag vil det etableres vedtak i Styret for hvilke Konsortiedeltakere i NORTRE som er ansvarlige for de enkelte Oppdragene, dette for å avklare Konsortiedeltakernes ansvar overfor Oppdragsgiver.

2.5 Databehandling

Hver Konsortiedeltaker er selvstendig ansvarlig for å overholde alle gjeldende lovkrav relatert til drift, forvaltning og videreutvikling av sin infrastrukturløsning. Herunder ansvar som databehandler i henhold til personvernlovgivningen. Det vil si at Universitetet i Oslo er ansvarlig for TSD, Universitetet i Bergen er ansvarlig for SAFE og Norge Tekniske Naturvitenskapelige Universitet er ansvarlig for HUNT Cloud

3. Konsortiedeltakere

3.1 Nye Konsortiedeltakere

Nye Konsortiedeltakere skal godkjennes av Kunnskapsdepartementet, og vil kreve endring av Konsortieavtalen, i tillegg til enstemmig tilslutning fra Konsortiedeltakerne. Den nye Konsortiedeltakeren tiltrer Konsortieavtalen ved signering av en tiltredelsesavtale.

Ved vurdering av nye Konsortiedeltakere til Avtalen, skal Prosjektansvarlig vurdere behovet for å foreslå eventuelle endringer i form av vedlegg til Konsortieavtalen. Slike eventuelle endringer trer i kraft fra det tidspunkt den nye Konsortiedeltakeren har signert tiltredelsesavtalen.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

3.2 Fratreden av Konsortiedeltakere

Dersom en Konsortiedeltaker ønsker å forlate Konsortiet, skal anmodningen om dette sendes til Konsortiets Styre senest 30. april inneværende år. Anmodning om fratredelse skal drøftes i Partnermøtet og Styret før fratredelsen avklares med Kunnskapsdepartementet.

Når Styret har mottatt oppsigelsen, løper oppsigelsestiden som følger:
- Styret mottar varsel før 30. april inneværende år.
- Oppsigelsestiden utløper: 31. desember inneværende år.

Ved fratreden skal Konsortiedeltakeren oppfylle alle utestående forpliktelser som er påløpt før oppsigelsestidspunktet.

Styret skal videre varsle Konsortiedeltakerne, og forberede forslag til vedtak til Styremøtet dersom det er nødvendig å, eksempelvis, overføre arbeidsoppgaver fra Konsortiedeltakerne som forlater Konsortiet til andre Konsortiedeltakerne.

4. Konsortiets styre og ledelse

4.1 Generelle bestemmelser

Konsortiet skal sikre geografisk spredning i styring og ledelse av NORTRE. Partnermøtet skal sørge for at behovet for geografisk spredning etterleves.

4.1 Styret

4.1.1 Styrets sammensetning og møter

Styret består av seks medlemmer, heretter kalt Styremedlemmer. Kunnskapsdepartementet oppnevner ett medlem, Helse- og omsorgsdepartementet oppnevner to medlemmer, og hver Konsortiedeltaker oppnevner ett medlem til Styret for Konsortiet. Alle medlemmer i Styret skal ha en vararepresentant.

Konsortiedeltakerne kan ved behov bytte ut Styremedlemmer, men skal til enhver tid holde Kunnskapsdepartementet og de andre Konsortideltakerne skriftlig orientert om hvem som representerer dem.

Innkallinger til Styremøter skal sendes ut med minimum to ukers varsel. Sammen med innkallingen skal det følge en saksliste og nødvendig underlag for behandling av sakene. I særskilte tilfeller kan et fulltallig og enstemmig Styret godkjenne en innkalling som er sendt ut mindre enn to uker før møtet og likevel gjennomføre Styremøter.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.

For at et vedtak i Styret skal være gyldig må alle Konsortiedeltakerne og minst ett av medlemmene oppnevnt av Kunnskapsdepartementet eller Helse- og

Dokumentet er signert digitalt av:
- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av
Posten Norge

omsorgsdepartementet stemme for vedtaket.

4.1.2 Styrets myndighet og ansvar

Styret er besluttende organ i Konsortiet.

Styret skal:

a) sikre at mål, intensjoner og planer, som ligger til grunn for Oppdraget formulert i Tildelingsbrevet, og intensjoner bak samarbeidet blir innfridd, til beste for forskning, forvaltning og innovasjon
b) sikre at NORTRE framstår og promoteres helhetlig som et synlig samarbeid mellom tre likeverdige Konsortiedeltakere
c) gjennomføre prioriteringer mellom ulike Oppdrag og Oppdragsgivere i tilfeller der kapasitet for samtidig gjennomføring er begrenset
d) godkjenne Oppdrag og oppnevne representanter til Oppdragsgrupper
e) legge til rette for, og sikre at samspillet mellom Konsortieansvarlig og de øvrige Konsortiedeltakerne fungerer godt
f) sørge for å løse konflikter som måtte oppstå, og for å bringe eventuelle uløste spørsmål inn for Kunnskapsdepartementet for avklaring
g) være overordnet ansvarlig for NORTRE

4.1.3 Styrets leder

Styret velger selv sin leder og stedfortreder fra en av Konsortiedeltakernes Styremedlemmer.

Styrets leder har følgende ansvar:

a) lede Styremøter
b) være NORTREs kontaktperson for Kunnskapsdepartementet på vegne av Styret
c) være Styrets kontaktpunkt mot operativ ledergruppes leder
d) representere NORTRE utad i tråd med Konsortiets formål og innhold i denne avtalen

4.2 Ledergruppen

4.2.1 Ledergruppe

Ledergruppen skal bestå av en leder fra hver av de tre Konsortiedeltakerne som inngår i NORTRE. Lederne som representerer Konsortiedeltakerne skal være en operativ leder i sin infrastruktur.

Ledergruppen skal:

a) sørge for gjennomføring av Styrets beslutninger.
b) hensynta Partnermøtets intensjoner,
c) bidra til å gjennomføre innhold i Tildelingsbrev og andre oppgaver formulert i denne avtalen.
d) i fellesskap og gjennom konsensus, lede det løpende arbeidet i NORTRE som et samarbeid mellom tre likeverdige partnere
e) koordinere løpende teknisk arbeid og utvikling, samt sørge for

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

interoperabilitet mellom partene
f) sørge for informasjonssikkerhet med akseptabel risiko for Partnermøtet i tråd med gjeldende krav som infrastrukturene er underlagt
g) løfte uenigheter eller konflikter til Styret
h) løfte sammen eller hver for seg risikoer knyttet til økonomi, styring, kapasitet, sikkerhet og/eller personvern til Partnermøtet
i) representere og promotere NORTRE utad i tråd med Konsortiets formål og innhold i denne avtalen

4.2.3 Ledergruppens leder (daglig leder NORTRE)

Ledergruppen velger selv sin leder og nestleder som godkjennes av Styret.

Ledergruppens leder har følgende ansvar:

a) lede ledergruppemøtene
b) rapportere til Styret og Partnermøtet
c) forbereder Styremøtene i samarbeid med Styreleder, Sekretariatet og Ledergruppen.
d) møte i Styremøtene og Partnermøtene med talerett, og besørge sekretariatsfunksjon
e) sørge for å utarbeide forslag til Arbeidsplan for gjeldende budsjettår
f) sørge for å utarbeide forslag til NORTRE-årsrapport for Styret
g) være overordnet ansvarlig for NORTREs operative virksomhet

Leder utpekes med avtalt stillingsbrøk finansiert av Konsortiedeltakerne i fellesskap.

Ved behov kan det etableres en mer rendyrket daglig leder-rolle som inngår i Ledergruppen, men som ikke nødvendigvis er direkte involvert i operativ drift og utvikling eller leder Ledergruppen.

4.3 Partnermøtet

Partnermøtet består av en deltaker fra hver av Konsortiedeltakerne og avholdes minst én gang årlig. Konsortiedeltakere oppnevner sine respektive deltakere i Partnermøtet.

Partnermøtet er ansvarlig for risikoakseptans knyttet til sikkerhet, personvern og økonomi for aktivitetene i konsortiet. Partnermøtet er også ansvarlig for å håndtere eventuelle konflikter mellom Konsortiedeltakerne.

Hver Konsortiedeltaker kan avstå fra aktivitet som oppfattes å gå på bekostning av egne krav til sikkerhet, personvern, etiske standarder og økonomi. Avstått aktivitet rapporteres fra Partnermøtet til Styret for drøfting av tilpasninger.

4.4 Sekretariat og sekretariatsleder

Sekretariatet skal sørge for administrativ koordinering, økonomistyring, kommunikasjon og informasjonsflyt i og for Konsortiets møter, mellom Konsortiedeltakerne, samt annet arbeid som ligger naturlig for sekretariatsfunksjonen, inkludert utarbeidelse av utkast til årsrapport og rapportering

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

til Kunnskapsdepartementet. Sekretariatet finansieres av konsortiet.

Sekretariatet skal:

a) sørge for å utarbeide utkast til NORTRE-årsrapport for Styret
b) kalle inn til Styremøter, forberede saker og besørge referat fra disse
c) ordinær saksbehandling
d) økonomifunksjon
e) kommunikasjonsarbeid og markedsføring

5. Oppdrag utenfor Tildelingsbrev

5.1 Rammer for Oppdrag

Konsortiet forventes å ta på seg Oppdrag ut over det som framkommer av Tildelingsbrev.

Gjennomføring av Oppdrag skal drøftes i Ledergruppen som gir sin anbefaling til Styret om hvordan Oppdrag skal løses og gjennomføres. Styret vedtar igangsetting av Oppdrag.

Hvert Oppdrag skal ha et styringsdokument som sammen med Oppdragsavtalen eller Oppdragsbrev setter rammer for gjennomføring av Oppdraget, eierskap til Konsortieresultater samt bruksvilkår.

NORTRE-Oppdrag vil ikke omfatte alle bilaterale avtaler mellom finansierende part (f.eks en forsker ved UiB som ønsker å finansiere utvikling i SAFE) og Konsortideltakere.

5.2 Oppdragsgruppe og styring av Oppdrag

Det etableres egne Oppdragsgrupper og Oppdragsledere for individuelle Oppdrag der Oppdragets størrelse tilsier dette, eller Styret ønsker det. Oppdragsgruppene skal sikre nødvendig deltakelse og koordinering fra aktører som er relevante for å lykkes med Oppdraget.

Deltakere i Oppdragsgruppen foreslås av Oppdragsgivere og ledergruppen, og deltakere oppnevnes av Styret. Oppdragsgruppene er ansvarlig for gjennomføringen av enkelte Oppdrag, og er ansvarlig for å prioritere aktivitet innen sine Oppdrag. Oppdragsgrupper skal rapportere til Styret, direkte eller via ledergruppen. Oppdragsleder skal oppnevnes fra en av Konsortiedeltakerne. Oppdrag kan løses av en eller flere Konsortiedeltakere i samarbeid med oppdragsgiver.

5.3 Andre finansieringskilder

Konsortiet skal søke å oppnå finansiering hos andre finansieringskilder. Prosedyren beskrevet i punkt 5.1 og 5.2 skal følges dersom man får slik finansiering.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

6. Konsortiedeltakernes arbeid

6.1 Utførelse av arbeid

Hver Konsortiedeltaker skal utføre det arbeidet som vedkommende har påtatt seg i henhold til Tildelingsbrev og vedtatte Oppdrag. Arbeidsplan (se pkt 8) med tilhørende budsjett vil beskrive Konsortiedeltakernes forpliktelser og økonomiske ramme.

Dersom en Konsortiedeltaker ikke utfører avtalt arbeid på en tilfredsstillende måte, kan Styret beslutte at arbeidet helt eller delvis skal overføres til en annen Konsortiedeltaker på nærmere angitte vilkår.

6.2 Underleverandører

Med Styrets godkjennelse kan en Konsortiedeltaker overlate hele eller deler av arbeidet vedkommende har ansvar for til underleverandører utenfor Konsortiet. Konsortiedeltakeren som overlater arbeidet til Underleverandøren skal i avtale med Underleverandøren sikre seg at alt ansvar, herunder konfidensialitet, som påhviler Konsortideltakeren er ivaretatt.

7. Lokalisering, personalansvar og avtaler med ansatte og andre tilknyttede samarbeidspartnere

7.1 Lokalisering og personalansvar

Lokalisering av aktivitetene skal avtalefestes. Personalansvaret følger den institusjon personer tilknyttet NORTRE er ansatt ved. Arbeidsgiveransvar og ansettelse skal normalt ikke endres for arbeidstakere som deltar i konsortiet.

7.2 Avtaler med ansatte og andre tilknyttede samarbeidspartnere

Konsortiedeltakerne forplikter seg til å inngå de avtaler med eiere, ansatte (herunder ansatte med doble tilsettingsforhold), samarbeidspartnere, underleverandører og andre som er nødvendig for å oppfylle vedkommende deltakers forpliktelser etter denne avtale, herunder å sørge for nødvendig overføring av immaterielle rettigheter.

8. Finansiering, arbeidsplan, rapportering og betaling

8.1 Basisfinansiering

Basisfinansieringen fra Kunnskapsdepartementet skal fordeles med en tredjedel til hver konsortiedeltaker etter at sekretariatskostnader er trukket fra.

8.2 Arbeidsplan

For å konkretisere og følge opp Tildelingsbrev og Oppdrag skal det utarbeides en

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

overordnet årlig Arbeidsplan som danner utgangspunkt for de faglige og finansielle aktivitetene i konsortiet, og for konkretiseringen av Konsortiedeltakernes forpliktelser.

Arbeidsplanen beskriver aktiviteter tilpasset konsortiets budsjett og finansiering, samt oversikt og omtale av alle kjente Oppdrag i konsortiet, selv om disse har separat finansiering og Oppdragsgiver(e).

Arbeidsplanen vedtas av Styret, og utarbeides når Tildelingsbrev er mottatt. Arbeidsplanen revideres løpende ved endringer. Den årlig reviderte arbeidsplanen danner også utgangspunkt for rapportering til Kunnskapsdepartementet.

8.3 Rapportering

Konsortieansvarlig er ansvarlig for utarbeidelse av den faglige og økonomiske rapporteringen for Konsortiet. Konsortiedeltakerne skal uten opphold levere all informasjon om resultater samt rapporter, regnskapsunderlag og annet som konsortieansvarlig trenger for å ivareta sitt ansvar overfor Kunnskapsdepartementet. Rapporteringen legges fram av Styreleder til Kunnskapsdepartementet.

8.4 Betaling

Konsortieansvarlig er ansvarlig for at midler som utbetales fra Kunnskapsdepartementet forvaltes i samsvar med Arbeidsplanen. Det samme gjelder for utbetaling av midler som er forutsatt betalt til Konsortiedeltakerne.

Den enkelte Konsortiedeltaker skal sende regnskapsrapport til Konsortieansvarlig tertialvis, og vil basert på dette få dekket sine kostnader iht årets ramme og plan. Rapporteringsfrist er 1. april, 1. september og 1. desember. Det skal benyttes en egen mal til regnskapsrapporteringen som sendes ut av Konsortieansvarlig til alle Konsortiedeltakere før første rapportering.

9. Kunnskapsbakgrunn

Kunnskapsbakgrunn ved oppstart er materielle bidrag, immaterielle rettigheter eller kunnskap som en Konsortiedeltaker bringer inn i et Konsortiet, som Konsortiedeltakeren hadde rettigheter til før tiltredelse til Konsortieavtalen, og som er nødvendig for implementering av Årsplanen, Oppdragsavtalen eller utnyttelse av Prosjektresultater. Den enkelte Konsortiedeltakers Kunnskapsbakgrunn skal fremgå av vedlegg til Oppdragsavtalen.. Dette inkluderer produkter og tjenester, maskinvare, kode, dokumentasjon og lignende.

Konsortiedeltakerne skal så lenge konsortiet eksisterer ha vederlagsfri tilgang til Kunnskapsbakgrunn som er nødvendig for gjennomføringen av eget arbeid i prosjektet.

Eiendomsretten til kunnskapsbakgrunnen beholdes av den Konsortiedeltakeren som brakte denne inn i konsortiet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

10. Konsortieresultater

10.1 Eierskap til konsortieresultater

Alle resultater som skapes eies av den enkelte Konsortiedeltaker som har skapt resultatet. Når flere har frembrakt et resultat i fellesskap, skal eierskapet til resultatene fordeles likt mellom Konsortiedeltakerne.

Konsortiedeltakerne skal rapportere til Ledergruppen om konsortieresultater. Konsortiedeltakere kan utnytte konsortieresultater implementert på egen instans uten vederlag, også ved videresalg. Konsortiedeltakere vil, såfremt krav til sikkerhet og personvern tillater det, dele konsortieresultater via åpen kildekode eller på forespørsel fra tredjepart, i henhold til prinsipper for Åpen Vitenskap.

10.2 Bruksrett til konsortieresultater

Konsortiedeltakerne skal så lenge konsortiet eksisterer ha vederlagsfri bruksrett til konsortieresultater som er nødvendige for gjennomføringen av eget arbeid.

Konsortiedeltakerne skal ha eier- og bruksrett til Konsortieresultater som etableres ved egen institusjon/infrastruktur og kan dermed også benytte disse for salg. Konsortiedeltakerne skal ha rett til vederlagsfri bruk av konsortieresultatene til egne undervisnings- og forskningsformål.

10.3 Krav til utnyttelse av konsortieresultater

Dersom rettighetshaver(e) til konsortieresultatene ikke selv ønsker å utnytte resultatene kommersielt, skal vedkommende gi de andre Konsortiedeltakerne rett til å forhandle om kommersiell utnyttelse.

11. Bruksrettigheter for Konsortiedeltakere som forlater konsortiet

En Konsortiedeltaker som frivillig forlater konsortiet med de andre Konsortiedeltakernes samtykke, skal beholde bruksrettigheter til konsortieresultater utviklet frem til oppsigelsesdatoen.

Dersom en misligholdende Konsortiedeltaker mottar en formell oppsigelse av deltakelsen i Konsortiet, skal vedkommende miste tilgangen til bruksrettigheter Konsortiedeltakeren har fått tilgang til fra de andre Konsortiedeltakerne gjennom Konsortiet. Konsortiedeltakerens rett til å anmode andre Konsortiedeltakere om bruksrettigheter, skal opphøre øyeblikkelig når den misligholdende Konsortiedeltakeren mottar Styrets formelle oppsigelse av deltakelse i konsortiet.

Alle Konsortiedeltakere som forlater konsortiet skal fortsette å avgi bruksrettigheter i henhold til Konsortieavtalen som om vedkommende hadde fortsatt å være Konsortiedeltaker i hele konsortiets varighet.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

12. Tilgjengelighet for brukerne av konsortiets infrastruktur

Konsortiedeltakerne skal gjøre konsortieresultater og infrastrukturens tjenester tilgjengelig for brukermiljøene og andre interesserte grupper så hurtig som mulig.

13. Offentliggjøring av konsortieresultater

Konsortieresultater skal gjøres kjent så raskt som mulig.

Konsortiedeltakerne har rett til å publisere egne resultater fra Oppdragene, men slik at publisering ikke medfører skade eller ulempe for de andre Konsortiedeltakernes utnyttelse av egne resultater.

Nødvendig beskyttelse for å sikre muligheten til kommersiell utnyttelse skal kunne foretas før publisering dersom minst én Konsortiedeltaker krever det.

14. Fortrolighet

Konsortiedeltakerne plikter å bevare taushet om fortrolige opplysninger som er mottatt fra andre Konsortiedeltakere.

Skriftlig og muntlig informasjon som er merket eller uttalt å være fortrolig skal ikke kunne utleveres til andre eller publiseres uten styrets eller eventuelle rettighetshaveres forutgående skriftlige godkjenning. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for lovpålagt utlevering eller utlevering av fortrolige opplysninger til Kunnskapsdepartementet iht. rapporteringskrav etter Konsortieavtalen samt til myndigheter og/eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning.

Konsortiedeltagerne inngår gjensidige databehandlingsavtaler i tråd med de behov som til enhver tid gjelder.

15. Konsortiedeltakernes ansvar for tap og skade

Hver Konsortiedeltaker er selv ansvarlig for tap eller skade som oppstår som følge av Konsortiedeltakers handlinger. Konsortiedeltakernes Service Level Agreement (SLA) vil regulere erstatningsansvaret overfor sluttbrukere.

Hver Konsortiedeltaker skal melde fra til Styret og Partnermøtet om ethvert krav om erstatning eller lignende, relatert til konsortiet eller Oppdrag, som blir reist mot Konsortiedeltakeren.

16. Avtalens gyldighet, avvikling av konsortiet, fortolkning m.m

Avtalen trer i kraft ved undertegningen og løper i sin helhet frem til konsortiet er avviklet. Etter avvikling av konsortiet har bestemmelsene i pkt. 8-14 fortsatt virkning mellom Konsortiedeltakerne.

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge

Ved opphold i grunnfinansiering fra Kunnskapsdepartementet beslutter Partnermøtet Konsortiets framtid. Styret og Partnermøtet kan hver for seg beslutte evalueringer, revisjoner og andre eksterne gjennomganger.

Avtalen følger norsk rett. Interne tvister løses av Partnermøte. Tvister med ikke-statlige aktører løses i norsk rettsvesen.

17. Signatur

Konsortiedeltakerne kan signere hvert sitt identiske separate eksemplar av Konsortieavtalen med samme virkning som om det ble signert på samme dokument. Hver av Konsortiedeltakerne beholder ett eksemplar. Den som signerer bekrefter at vedkommende har fullmakt til å signere på vegne av sin organisasjon.

Sted og dato	Sted og dato	Sted og dato
Johannes Falk Paulsen Fungerende universitetsdirektør, UiO	Tore Tungodden Universitetsdirektør Universitetet i Bergen	Bjørn Haugstad Direktør for organisasjon og infrastruktur, NTNU

Dokumentet er signert digitalt av:

- BJØRN HAUGSTAD, 17.01.2026
- JOHANNES FALK PAULSEN, 17.01.2026
- TORE TUNGODDEN, 19.01.2026

Forseglet av

Posten Norge